

Regulamin szkolenia pn. Specjalista ds. Emisji 8-9.03.2022

Regulamin szkolenia pn. Specjalista ds. Emisji 8-9.03.2022, zwany dalej „Regulaminem”
Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji szkolenia pn. Specjalista ds. Emisji 8-9.03.2022
oraz uczestnictwa w szkoleniu i wykorzystywania materiałów szkoleniowych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem szkolenia pn. Specjalista ds. Emisji 8-9.03.2022, zwanym dalej Szkoleniem, jest zarządzanie emisjami w zakładzie przemysłowym, produkcyjnym. Szkolenie obejmuje następujące zagadnienia:

metody identyfikacji źródeł emisji (planowanie wizji terenowej, analiza procesowa, analiza surowców, analiza eksploatacji urządzeń)

wsparcie dla procesu inwestycyjnego (ryzyko postępowania kompensacyjnego, skrócenie czasu uzyskania decyzji poprzez zapewnienie przekonujących danych, ograniczenie ryzyka pominięcia ważnych źródeł)

określenie wymagań prawnych wobec emisji (pozwolenia zintegrowane, sektorowe, rozszerzająca interpretacja instalacji podlegających pod zgłoszenie, standardy emisyjne, dostosowanie do konkluzji BAT)

nadzór nad dokumentacją i postępowaniem

weryfikację rodzajów emitowanych substancji (ranga substancji normowanych poprzez poziomy dopuszczalne vs wartości odniesienia, wymagania dla substancji nienormowanych)

bazy danych o emisjach, metody wskaźnikowe, wykorzystanie wyników pomiarów ciągłych i okresowych

dobór metod obliczeniowych i budowa arkusza obliczeniowego emisji z zakładu

obowiązki sprawozdawcze KOBiZE, GUS, PRTR (zasady sprawozdawczości, powiązania pomiędzy systemami, konsekwencje dla opłat)

zapewnienie prawidłowych podstaw do wyznaczenia opłat (interpretacja zasad systemowych zawartych w Prawie ochrony środowiska, orzecznictwo sądowe)

optymalizację opłat za korzystanie ze środowiska (zmniejszenie opłat, analiza ryzyka)

uniemożliwienie weryfikacji opłaty poprzez zapewnienie najwyższej możliwej jakości obliczeń i dowodów w sprawie na poziomie niemożliwym do osiągnięcia w postępowaniu weryfikacyjnym

zagadnienia techniczne (nadzór na urządzeniami oczyszczającymi odgazy, lokalizacja stanowisk do pomiaru emisji, przygotowanie instalacji do pomiarów i nadzór nad ich wykonaniem)

Podstawę prawną zakresu szkolenia stanowi ustawa Prawo ochrony środowiska wraz z aktami wykonawczymi w kształcie obecnie obowiązującym.

2. Organizatorem Szkolenia jest wydawca portalu www.wszystkooemisjach.pl - Bartosz Kuśmidrowicz prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG nr 000521399/2014, NIP 898-186-41-57, REGON 341558867 (siedziba Glewo 29A, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą), zwany dalej Organizatorem.\
3. Zgłoszeniem w rozumieniu Regulaminu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego Uczestników i jego przesłanie za pośrednictwem strony internetowej <http://wszystkooemisjach.pl/461> oraz uiszczenie opłaty za uczestnictwo Uczestników w terminie wskazanym w § 2 ust. 1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia. Dokonanie zgłoszenia jest wiążącą umową i jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków.
4. Zgłoszenia może dokonać wyłącznie Podmiot, do którego Organizator skierował indywidualną pisemną informację o Szkoleniu lub zaproszenie, albo zaakceptował zgłoszenie przesłane za pośrednictwem strony internetowej <http://wszystkooemisjach.pl/461>. Szkolenie jest bowiem dedykowane konkretnej grupie odbiorców. Organizator zastrzega sobie prawo odrzucenia zgłoszenia skierowanego przez podmioty prowadzące działalność konkurencyjną wobec Organizatora, w szczególności trenerów szkoleń, w tym z zakresu ochrony środowiska i firm konsultingowych. Grupom tym są dedykowane inne szkolenia.
5. Podmiot, który poprzez przesłanie formularza zgłasza uczestnika/uczestników Szkolenia i dokonuje płatności na podstawie otrzymanej faktury proforma jest w rozumieniu Regulaminu Zgłaszającym.
6. Osoby zgłoszone przez Zgłaszającego, które mają prawo do udziału w Szkoleniu są w rozumieniu Regulaminu Uczestnikami.
7. Szkolenie odbywa się w formule i w czasie wskazanym przez Organizatora.
8. Szkolenie obejmuje:
 - dzień I: prelekcja (webinarium 08.03.2022 r.) z możliwością zamieszczenia pytań nadesłanych przed szkoleniem oraz zadaniem pytań poprzez komunikator w trakcie szkolenia. Przed szkoleniem Uczestnicy otrzymują komplet materiałów do wydrukowania, co umożliwia wygodne notowanie uwag w trakcie szkolenia,
 - dzień II (09.03.2022 r.) warsztaty: trzy bloki tematyczne (arkusz obliczeniowy emisji, nadzór nad emisjami w zakładzie, zapewnienie bezpieczeństwa postępowań), z możliwością zadawania pytań poprzez komunikator.
9. Pytania do omówienia podczas I dnia Szkolenia (z zakresu Szkolenia) należy przysyłać na adres: szkolenia@wszystkooemisjach.pl do dnia 02.03.2022 r. Pytania powtarzające się będą aglomerowane.
10. Webinarium i Warsztaty odbędą się za pomocą platformy cyfrowej. Logowanie do Webinarium wymaga podania trzech informacji:

- imienia (będzie widoczne podczas webinarium),
- adresu mailowego (nie będzie widoczny),
- hasła (nie będzie widoczne).

Dostęp do platformy do Webinarium lub Warsztatów wymaga jedynie skorzystania z przeglądarki Google Chrome (rekomendowana) lub Opera, Safari i Firefox.

11. Szkolenie oznacza wyłącznie udział Uczestnika w Szkoleniu polegający na wysłuchaniu treści Webinarium, czytaniu treści materiałów szkoleniowych, zadawaniu pytań. Zabronione jest nagrywanie Webinarium i Warsztatów, ich ponowne odtwarzanie, w szczególności jako inne szkolenie lub część innego szkolenia, spotkania, albo jakiegokolwiek wydarzenia, albo udostępnianie w jakiegokolwiek postaci i w jakimkolwiek celu. Poprzez udział w Szkoleniu Uczestnik nie nabywa praw autorskich do dźwięku i obrazu prezentowanych podczas Webinarium i Warsztatów. Treści te są chronione prawem własności intelektualnej. Zgłoszenie na Szkolenie oznacza akceptację przez Uczestnika prawa Organizatora do ochrony własności intelektualnej Webinarium i Warsztatów oraz zobowiązanie prawne do respektowania tego prawa.
12. Ochroną własności intelektualnej objęte są również materiały szkoleniowe, które Uczestnicy otrzymują przed Szkoleniem lub w jego trakcie (prezentacja wraz z załącznikami). Niedopuszczalne jest udostępnianie przez Uczestnika ww. materiałów szkoleniowych w całości, ani w części, w szczególności jako elementy własnych szkoleń, prezentacji lub w jakikolwiek inny sposób, zarówno w postaci drukowanej, jak i elektronicznej, ani w jakiegokolwiek innej formie. Zgłoszenie na szkolenie oznacza akceptację przez Uczestnika prawa Organizatora do ochrony własności intelektualnej ww. materiałów szkoleniowych oraz zobowiązanie prawne do respektowania tego prawa.

§ 2

Zasady uczestnictwa w Szkoleniu

1. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest dokonanie przez Zgłaszającego zgłoszenia Uczestników w terminie do dnia **02.03.2022 r.** włącznie i wniesienie w tym terminie opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1. W przypadku braku możliwości zapłaty na podstawie faktury proforma, należy skontaktować się z Organizatorem Szkolenia. Liczba miejsc na Szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Zgłoszenie zostaje wstępnie zatwierdzone przez Organizatora poprzez przesłanie na wskazany przez Zgłaszającego adres e-mail wiadomości z potwierdzeniem zgłoszenia oraz wystawienie faktury proforma.
3. Zgłoszenie zostaje ostatecznie zatwierdzone po wniesieniu przez Zgłaszającego na rachunek organizatora opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamiast Zgłoszonego Uczestnika w Szkoleniu może wziąć udział inna osoba znajdująca się w strukturze Zgłaszającego, pod warunkiem przesłania jej danych drogą mailową w terminie do dnia **02.03.2022 r.**
5. Niewzięcie udziału w Szkoleniu przez Uczestnika oznacza rezygnację, o której mowa w § 4 ust. 4 i nie upoważnia Zgłaszającego do uczestnictwa zgłoszonego, ani żadnego innego uczestnika w Szkoleniu w innym terminie, ani jakiegokolwiek innej formy równoważenia kosztu.

§ 3

Koszt Szkolenia i warunki płatności

1. Koszt uczestnictwa jednego Uczestnika w Szkoleniu wynosi 850 zł netto. Cena uczestnictwa w Szkoleniu obejmuje udział w webinarium, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej oraz udział w warsztatach.
2. Płatności, zgodnie z otrzymaną fakturą proforma należy dokonać do dnia **02.03.2022 r.** na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze.
3. Niedokonanie wpłaty jest jednoznaczne z Rezygnacją przez Zgłaszającego i odrzuceniem zgłoszenia przez Organizatora, za wyjątkiem płatności na podstawie ustaleń indywidualnych.
4. Brak Rezygnacji z udziału, o której mowa w § 4 i niewzięcie udziału w Szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.
5. W przypadku wykorzystania przez Zgłaszającego Szkolenia do kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego pracowników oraz finansowanego w całości ze środków publicznych, koszt Szkolenia nie podlega opodatkowaniu vat (świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane), zgodnie z treścią art. 43 pkt 29 lit c Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021 poz. 685 z późn. zm.).

W innych przypadkach do ceny netto należy doliczyć 23% podatku vat.

6. Zgłaszający, dla którego w myśl ust. 2 koszt Szkolenia nie podlega opodatkowaniu vat dokonując Zgłoszenia jest zobowiązany zaznaczyć w formularzu zgłoszeniowym przesyłanym za pośrednictwem strony internetowej <http://wszystkooemisjach.pl/461> opcję „Zwolnienie z podatku VAT - wykorzystanie Szkolenia do kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego pracowników oraz finansowanego w całości ze środków publicznych (świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane) zgodnie z treścią art. 43 pkt 29 lit c Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021 poz. 685 z późn. zm.)”.

§ 4

Warunki Rezygnacji ze Szkolenia

1. Zgłaszający może dokonać Rezygnacji z uczestnictwa zgłoszonych Uczestników w każdym momencie z zachowaniem warunków określonych w poniższych ustępach. Organizator zastrzega sobie natomiast prawo odwołania Szkolenia. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Organizator poinformuje Zgłaszających o odwołaniu Szkolenia za pomocą poczty elektronicznej i w terminie 5 dni od odwołania Szkolenia dokona zwrotu 100% wpłaconej wartości kosztów udziału, którego dotyczy rezygnacja.
2. Rezygnacji dokonuje Zgłaszający za pośrednictwem listu elektronicznego wysłanego z adresu e-mail, który został podany w Zgłoszeniu, na adres Organizatora.
3. W przypadku rezygnacji do dnia **02.03.2022 r.** włącznie, Zgłaszający nie ponosi żadnych kosztów wynikających ze zgłoszenia. Organizator w terminie 5 dni od dnia rezygnacji dokonuje zwrotu 100% wpłaconej wartości kosztów udziału, którego dotyczy rezygnacja.

4. W przypadku rezygnacji po dniu **02.03.2022 r.**, Zgłaszający zobowiązany jest do pokrycia 100% wartości netto kosztów udziału, którego dotyczy rezygnacja powiększonych o należny VAT. Organizator w takim przypadku nie dokonuje zwrotu wpłaconej opłaty. W przypadku rezygnacji po dniu **02.03.2022 r.** pokrycie kosztów nie upoważnia Zgłaszającego do uczestnictwa w Szkoleniu, ani do uczestnictwa w Szkoleniu w innym terminie, ani jakiegokolwiek innej formy równoważenia kosztu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Szkolenia. W takim przypadku Organizator poinformuje Zgłaszających o odwołaniu Szkolenia za pomocą poczty elektronicznej i w terminie 5 dni od odwołania Szkolenia dokona zwrotu 100% wpłaconej wartości kosztów udziału, którego dotyczy rezygnacja powiększonych o należny VAT.

§ 5

Zasady przetwarzania danych osobowych przez Organizatora oraz prawa przysługujące osobom, których dotyczą dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator Szkolenia oraz, w zakresie adresu e-mail (potrzebnego do zalogowania na Webinarium), dostawca platformy Szkolenia on-line.
2. Dane osobowe przedstawicieli Zgłaszających oraz Uczestników przetwarzane są wyłącznie w celu zapewnienia Uczestnikom udziału w Szkoleniu. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*.
3. Podając dane osobowe Zgłaszający oraz Uczestnicy Szkolenia wyrażają zgodę na ich przetwarzanie w zakresie oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Zakres przetwarzania danych na potrzeby Szkolenia jest ograniczony do minimum i obejmuje wyłącznie imię i nazwisko oraz adres e-mail Uczestnika i nr telefonu kontaktowego Zgłaszającego. Przetwarzanie danych osobowych w ramach Szkolenia obejmuje ich wykorzystanie do zapewnienia dostępu do Szkolenia oraz przesłania materiałów szkoleniowych, faktury proforma oraz faktury vat. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez Prelegenta oraz Opiekunów Szkolenia.
4. W każdym momencie procesu zgłoszenia Uczestników na Szkolenie oraz po zakończeniu Szkolenia przedstawiciele Zgłaszających oraz Uczestnicy mają możliwość dostępu do podanych przez siebie danych osobowych, żądania sprostowania lub usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Żądanie składa się na adres e-mail szkolenia@wszystkooemisjach.pl lub drogą korespondencyjną na adres siedziby Organizatora.
5. Przedstawicielom Zgłaszających oraz Uczestnikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.